



| IDENTIFICACION DEL CARGO | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE DEL CARGO | INGENIERO I&M |
| NOMBRE DEL ROL | INGENIERO I&M |
| NIVEL JERARQUICO | PROFESIONAL |
| AREA O PROCESO | PROYECTO CENTROS DIGITALES |
| CARGO Y ROL DEL SUPERIOR INMEDIATO | COORDINADOR I&M - COORDINADOR I&M |
| 1. RAZÓN DE SER DEL CARGO (Mandato) Resumir la razón por la cuál existe el cargo y cuál es la contribución esperada del mismo | |
| El cargo se fundamenta en la necesidad de gestionar y controlar las actividades de los procesos de instalación y puesta en servicio, así como operación y mantenimiento del proyecto de CD. | |
| 2. OBJETIVO GENERAL DEL CARGO Hacer una síntesis general del trabajo basándose en: ¿Qué se hace? (acción) ¿Cómo se hace? (método) y ¿Para qué se hace? (resultado esperado) | |
| Gestionar y controlar la ejecución de actividades que se derivan del proceso de instalación y puesta en servicio, así como de operación y mantenimiento, de acuerdo con los requerimientos contractuales pactados con la Entidad Contratante, que permiten asegurar la conformidad del servicio de conectividad, en cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción del cliente. | |
| 3. UBICACIÓN ORGANIZACIONAL Especificar la ubicación del cargo indicando el área a la que corresponde dentro de la organización; marcar con una X según sea el caso; y especificar a cuál o cuáles procesos se asocia el cargo | |
| Pertenece al área de: PROYECTO CENTROS DIGITALES | |
| A qué cargo le reporta: COORDINADOR I&M - COORDINADOR I&M | |
| El tipo de personal que supervisa es: | |
| <input checked="" type="checkbox"/> A. No le reporta ninguna persona <input type="checkbox"/> B. De 1 a 5 personas <input type="checkbox"/> C. De 6 a 10 personas <input type="checkbox"/> D. De 11 a 20 personas <input type="checkbox"/> E. Más de 40 personas | <input checked="" type="checkbox"/> A. No supervisa personal <input type="checkbox"/> B. Técnicos en su mayoría <input type="checkbox"/> C. Profesionales sin experiencia en su mayoría <input type="checkbox"/> D. Profesionales con experiencia en su mayoría <input type="checkbox"/> E. Más de 40 personas <input type="checkbox"/> F. Directores en su mayoría <input type="checkbox"/> G. Gerentes en su mayoría |
| 4. PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Y DECISIONES DEL CARGO Enunciar las principales funciones del cargo (en infinitivo) y las decisiones que puede tomar el cargo | |
| Todas las actividades que se describen a continuación se encuentran enmarcadas dentro de la ejecución del Proyecto Centros Digitales. | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar y gestionar la ejecución de estudios de campo, instalaciones, visitas de aprobación, desinstalaciones, traslados, mantenimientos preventivos y correctivos del proyecto. 2. Interactuar diariamente con el cliente, personal en campo y proveedores con el fin de resolver sus necesidades y requerimientos. 3. Asegurar el cumplimiento de los indicadores técnicos establecidos para el proyecto. 4. Generar el proceso de conciliación mensual con los proveedores para realizar la facturación correspondiente. 5. Realizar la solicitud de los equipos/materiales necesarios para cumplir de manera exitosa con las visitas a campo. 6. Medir el cumplimiento de los proveedores/contratistas asociados al proyecto. 7. Realizar el control de calidad general del proyecto para el cumplimiento de los tiempos y rendimiento del personal. 8. Controlar y asegurar el cumplimiento de los procesos y procedimientos de las políticas internas, ISO y otros. 9. Las demás asignadas por el jefe inmediato, de acuerdo con su área de desempeño. | |

| 1. CONOCIMIENTOS Y EXPERIENCIAS | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------|-------|--|--|--|
| Especificar los conocimientos y experiencias específicas para el desarrollo de las funciones del cargo | | | | | | | | | | |
| Nivel académico: <input type="checkbox"/> A. Bachiller <input type="checkbox"/> B. Técnico <input checked="" type="checkbox"/> C. Pregrado <input type="checkbox"/> D. Posgrado <input type="checkbox"/> E. Especialista <input type="checkbox"/> F. Maestría <input type="checkbox"/> G. Doctorado | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%;">Carreras</td> <td colspan="2">Último semestre o Profesionales recién graduados en Electrónica, telecomunicaciones, Mecatrónica, sistemas, industrial o afín.</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Cursos Opcionales</td> <td style="text-align: center;">Nombre</td> <td style="text-align: center;">Horas</td> </tr> <tr> <td style="height: 40px;"></td> <td></td> </tr> </table> | Carreras | Último semestre o Profesionales recién graduados en Electrónica, telecomunicaciones, Mecatrónica, sistemas, industrial o afín. | | Cursos Opcionales | Nombre | Horas | | | |
| Carreras | Último semestre o Profesionales recién graduados en Electrónica, telecomunicaciones, Mecatrónica, sistemas, industrial o afín. | | | | | | | | | |
| Cursos Opcionales | Nombre | Horas | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Homologación | Se homologa carrera profesional por 6 años de experiencia específico en implementación y mantenimiento. | | | | | | | | | |
| Área de Experiencia | Conocimientos Específicos | Tiempo de experiencia | | | | | | | | |
| Telecomunicaciones | Soporte Técnico-Servicio Al Cliente | 2 AÑOS MINIMO | | | | | | | | |
| 6. REQUISITOS GENERALES DEL CARGO | | | | | | | | | | |
| Marcar con una X o diligenciar el campo especificando los requisitos generales del cargo. | | | | | | | | | | |
| Disponibilidad para viajar: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Frecuencia: <input type="checkbox"/> ALTA (+ 70% tiempo) <input type="checkbox"/> MEDIA (40% tiempo) <input type="checkbox"/> BAJA (20% tiempo) | Disponibilidad de horarios: <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Si la respuesta fue "SI", ¿De qué tipo? <input type="checkbox"/> Trabajar cualquier horario fijo <input type="checkbox"/> Rotar turnos | Disponibilidad para cambio de residencia: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO | | | | | | | | |
| 2. RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES SCG | | | | | | | | | | |
| (Espacio diligenciado por Talento Humano) | | | | | | | | | | |
| Responsabilidad para todos los colaboradores | Responsabilidades adicionales para Líderes | | | | | | | | | |
| Entender la importancia de una Gestión de la calidad, SST y medio ambiente eficaz y conforme con los requisitos del SCG | Asumir la responsabilidad y obligación de la rendición de cuentas con relación al SCG | | | | | | | | | |
| Adoptar el enfoque basado en procesos y el pensamiento basado en riesgos. | Asegurar que se establecen políticas y objetivos del SCG compatibles con la dirección estratégica y el contexto de la organización. | | | | | | | | | |
| Asegurarse que el SCG logre los resultados previstos. | Asegurar los requisitos de los diferentes sistemas de gestión se encuentran integrados en los procesos de negocio de la organización | | | | | | | | | |
| Contribuir a la a la eficacia del SCG | Comunicar la importancia de una Gestión de la calidad, SST y medio ambiente eficaz y conforme con los requisitos del SCG | | | | | | | | | |
| Promover la mejora continua | Dirigir y apoyar a las personas, para contribuir a la eficacia del SCG | | | | | | | | | |
| Crear un buen ambiente entre la empresa y las partes interesadas, con el fin de que esto sea una actitud clave para su satisfacción. | Apoyar otros roles pertinentes de la Dirección, para que demuestren liderazgo en la forma en la que aplique a sus áreas de responsabilidad. | | | | | | | | | |
| Reportar oportunamente a quien corresponda peticiones, quejas o reclamos que puedan ser motivo de mejoramiento continuo dentro de la organización. | Proteger a los colaboradores de represalias al informar incidentes, peligros, riesgos y oportunidades. | | | | | | | | | |
| Informar oportunamente a su jefe inmediato si se identifica la presencia de algún producto o servicio no conforme que pueda afectar la relación con el cliente. | Apoyar el establecimiento y funcionamiento de comités de seguridad y salud. | | | | | | | | | |
| Cumplir con la metodología de trabajo implementada a través del SCG, siguiendo los procedimientos, instructivos, manuales y registros establecidos y que se encuentren vigentes. | | | | | | | | | | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asegurarse que los procesos están generando y proporcionando las salidas previstas | |
| Informar, en particular, a la alta Dirección sobre el desempeño del SCG y las oportunidades de Mejora | |
| Asegurarse de que se promueve el enfoque al cliente en toda la organización. | |
| Contribuir a la eficacia del SCG, incluidos los beneficios de la mejora del desempeño. | |
| Garantizar la consulta y participación de los trabajadores en la identificación de los peligros y control de los riesgos, así como la participación a través del Comité de Seguridad y Salud en el trabajo o demás actividades que el SCG requiera. | |
| Asignar responsabilidades y autoridad a los trabajadores en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente dentro del marco de sus funciones. | |
| Implementar las acciones y los correctivos necesarios para el cumplimiento de metas y objetivos. | |
| Garantizar que se opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente- | |
| Asegurar la adopción de medidas eficaces que garanticen la participación de todos los trabajadores en la ejecución de la política del SCG. | |
| Participar en la investigación de los incidentes y accidentes de trabajo cuando se requiera. | |
| Estructurar e implementar planes de acción que pueda requerir el SCG. | |
| No poner en riesgo los intereses de la Compañía, la integridad suya o de cualquier persona, o que pueda generar impactos negativos al medio ambiente | |
| Asegurar su integridad y la del personal a cargo. | |
| Procurar el cuidado integral de su salud | |
| Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud | |
| Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema Corporativo de Gestión de la empresa | |
| Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo | |
| Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente definidas en el plan de capacitación de la compañía | |
| Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente. | |
| Dar un manejo adecuado a los residuos sólidos y residuos peligrosos, depositando estos en los lugares asignados de acuerdo con su composición. | |
| Proponer, sugerir y recomendar al SCG opciones de mejora para el control, mitigación y prevención de riesgos | |
| 3. PELIGROS (Espacio diligenciado por Talento Humano) | |
| Físicos |  Iluminación, radiaciones ionizantes |
| Biomecánico |  Posiciones en el puesto de trabajo, movimientos repetitivos, fijación visual permanente |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Psicosocial |  | Gestión Organizacional, características de la organización del trabajo, condiciones de la tarea, jornada de trabajo |
| Seguridad |  | Orden y Aseo en las instalaciones, manejo herramientas manuales (uso de cosedoras, perforadoras, saca ganchos, tecnológicos) |
| Públicos |  | Situaciones de atraco, robos u otras situaciones de violencia |
| Transito |  | Accidentes de tránsito (incluye choque vehicular, choque con estructuras de la vía, cruce de personas y animales, accidente aéreo) |
| Físico Químico |  | Incendio |
| Fenómenos Naturales |  | Terremotos, Sismos |
| Biológico |  | Presencia de microorganismos en áreas de uso común, personas enfermas de gripe u otras enfermedades contagiosas |
| Saneamiento Básico |  | Manejo de residuos solidos |
| 4. ASPECTOS AMBIENTALES (Espacio diligenciado por Talento Humano) | | |
| Consumo de agua |  | Cantidad de agua que dispone una persona para sus necesidades diarias de consumo |
| Consumo de energía |  | Cantidad de energía que se utiliza en los diferentes aparatos utilizados dentro de la organización |
| Generación de residuos |  | Producción secundaria de materia considerada no útil, en un proceso de producción, uso o consumo |
| Afectación de poblaciones |  | Efecto que produce la actividad humana sobre el medio ambiente |

Certifico que me han presentado el perfil, funciones de mi cargo y riesgos, que las mismas han sido socializadas por mi jefe inmediato

NOMBRE DEL COLABORADOR

FECHA

FIRMA

Aprobó: Gerente de Talento Humano